काठमाडौं महानगरपालिका

[Newari script heading]

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

काठमाडौं प्लाजा, कमलादी, काठमाडौं, बागमती प्रदेश, नेपाल

(प्रशासन विभाग)

प.सं.:०८०/८१

च.नं.: २१६८

मितिः२०८१/०३/१०

सीमित प्रतियोगिताबाट कर्मचारी स्थायी गर्ने सम्बन्धी सूचना

काठमाडौं महानगरपालिका अस्थायी/करारका कर्मचारीहरुको सेवा स्थायी गर्ने कार्यविधि,२०८० ले काठमाडौं महानगरपालिकामा सम्वत् २०६४ असोज मसान्तसम्ममा अस्थायी/करार सेवामा नियुक्ति पाई हालसम्म अविछिन्न सोही पदमा कार्यरत रहेका कर्मचारीहरुलाई श्री सर्वोच्च अदालतको आदेशबमोजिम तत् तत् पदमा सीमित प्रतियोगिताको माध्यमद्वारा स्थायी गर्ने भनी उल्लेख भए वमोजिम पदपूर्ति समितिको मिति २०८१/०३/०४ मा बसेको बैठकको निर्णयानुसार देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुबाट आवेदन पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। प्रथम पटक यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३५ दिनभित्र न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुले वेवसाइटबाट वा पदपूर्ति समितिवाट दरखास्त फारम लिई आवश्यक कागजात सहित दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ।

देहाय:

क्र.स	विज्ञापन नं.	पद /तह/समूह	पदपूर्तिको प्रकृया	संख्या	दरखास्त दस्तुर	कैफियत
१	०१/८०-८१	कम्प्यूटर अपरेटर(पाँचौं)	सीमित प्रतियोगिता	१४	७००/-(सात सय)	
२	०२/८०-८१	कम्प्यूटर टेक्निसियन(पाँचौं)	सीमित प्रतियोगिता	१	७००/-(सात सय)	
३	०३/८०-८१	पत्रकार(पाँचौं)	सीमित प्रतियोगिता	२	७००/-(सात सय)	
४	०४/८०-८१	इलेक्ट्रिसियन(चौथो)	सीमित प्रतियोगिता	९	७००/-(सात सय)	
५	०५/८०-८१	कार्यालय सहयोगी	सीमित प्रतियोगिता (अन्तर्वार्ताबाट छनोट गरिनेछ)	२	५००/-(पाँच सय)	
६	०६/८०-८१	कुचिकार	सीमित प्रतियोगिता (अन्तर्वार्ताबाट छनोट गरिनेछ)	१	५००/-(पाँच सय)	
७	०७/८०-८१	सिकर्मी	सीमित प्रतियोगिता (अनतर्वार्ताबाट छनोट गरिनेछ)	१	५००/-(पाँच सय)	

काठमाडौं महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
काठमाडौं प्लाजा, कमलादी, काठमाडौं, बागमती प्रदेश, नेपाल
(प्रशासन विभाग)

प.सं.:०८०/८१
च.नं.: २१६८

मिति:२०८१/०३/१०

१। न्यूनतम शैक्षिक योग्यताः लोकसेवा आयोगद्वारा सम्बन्धित पद/तह समूहका लागि निर्धारण गरेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पूरा गरेको।

२। मिति २०६४ साल असोज मसान्तभन्दा अघि देखि हालसम्म अबिछिन्न रुपमा कार्यरत रहेको।(प्रमाणित सक्कल पत्र संलग्न गर्नुपर्नेछ)

३। कार्यालय सहयोगी / कुचिकार / सिकर्मी जस्ता श्रेणी बिहिन पदका कर्मचारीहरुको आवेदन संकलन पश्चात अन्तर्वार्ताद्वारा छनौटका लागि सिफारिस गरिनेछ।

४। **परीक्षाको किसिमः** (क) लिखित (ख) प्रयोगात्मक र (ग) अन्तर्वार्ता हुने।

५। **दरखास्त बुझाउने अन्तिम मितिः** गोरखापत्रमा प्रथम पटक प्रकाशित मितिले पैंतिस दिनभित्र।

६। **सम्पर्क मितिः**यसै वेवसाइट मार्फत जानकारी गराइनेछ।

७। **लिखित परीक्षा मितिः**यसै वेवसाइट मार्फत जानकारी गराइनेछ।

८। दरखास्त दस्तुर काठमाडौं महानगरपालिकाको राजश्व विभागमा सम्पर्क गरी बुझाउनु पर्नेछ।

९। **आवश्यक कागजातः** आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपिहरुः-

(क) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,

(ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ग) अविछिन्न सेवामा रहेको प्रमाण पत्र,

(घ) सम्वन्धित उम्मेदवारले आवेदन पेश गरेको पदको लागि योग्य छु भन्ने स्व घोषणापत्र,

(ङ) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति।

१०। रित नपुगी पेश हुन आएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन। रित नपुगेको दरखास्त जुनसुकै समयमा पनि रद्द गरिनेछ।

....

सदस्य सचिव

पदपूर्ति समिति

काठमाडौं प्लाजा, काठमाडौं, नेपाल, फोन नं. +९७७-१-४१६८७१७

E-mail: ceo@kathmandu.gov.np, kmcmayor@mos.com.np, website: www.kathmandu.gov.np